**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Радиотехнический колледж»**

**ОТЧЕТ**

**по практической работе № 2**

**«****Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»**

**по учебной практике УП.05.01 «Проектирование и разработка информационных систем»**

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выполнил: студент группы 101К

Медведева А.Н.

Санкт-Петербург

2021

**Цель практической работы:** получить навыки поиска технических средств, подходящих для реализации проекта по техническому заданию.

**Решение задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный | Основной |
| Тип шрифта | Times New Roman | Полужирный шрифт только для заголовков, курсив для объектов и терминов |
| Начертание шрифта определений | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | левое — 30 мм,  правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета - 1,25 см. |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Times New Roman, полужирный | применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов |
| Расположение заголовков структурных элементов | В середине строки без точки в конце | Прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы. |
| Расположение нумерации страниц отчета | В центре нижней части страницы без точки | Нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Не нужна | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа | Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д | На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки |
| Положение подписи к таблице | Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки | Наименование таблицы, при ее\* наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким |

**Выводы**

Мы повторили основные уставы ГОСТа

**Список используемых источников:**

1. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/>

2) Электронный фонд правовых и нормативно-технических

документов. ГОСТ 7.80-2000. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960?marker>